

ANUNT RECRUTARE

Post: consilier financiar la Directia Recuperare Creante
Tipul ofertei: permanent
Oraș: București

Descrierea postului:

- analizează documentația transmisă de finanțator din care rezultă încheierea procedurilor de valorificare a tuturor garanțiilor, quantumul sumelor recuperate, quantumul sumelor de regularizat, valoarea creanțelor finanțatorului și a cheltuielilor de executare;
- elaboreaza proceduri interne privind fluxul activitatilor de recuperare a creantelor din finantari si garantii;
- solicită Direcției financiar contabilitate quantumul sumelor recuperate in legatura cu garanția platită și verifică concordanta dintre sumele comunicate de finanțator și cele înregistrate în evidentele Fondului;
- întocmește referatul de analiză privind stabilirea sumelor de regularizat cu finanțatorul;
- comunică finanțatorului și Direcției financiar contabilitate, după caz, dacă există sau nu sume de regularizat, quantumul acestora și contul în care se va face virarea sumei;
- solicită Direcției financiar contabilitate informații cu privire la încasarea-sumelor datorate de către finanțator;
- comunica Direcției financiar contabilitate informații cu privire la plata penalităților de întârziere de către finanțator;
- face propuneri privind scoaterea din evidentele contabile a creantelor nerecuperate si le transmite spre aprobare conducerii Fondului;
- ține evidenta dosarelor si a operatiunilor efectuate, in aplicatiile informatice;
- utilizeaza aplicatia de calcul si evidenta a dobanzilor calculate pentru creantele ce urmeaza a fi recuperate.
- exprima opinii cu privire la urmatoarele operațiuni și rapoarte supuse aprobării FNGCIMM SA IFN in adunarile creditorilor:
 - **În procedura concordatului preventiv:**
 - Aprobarea proiectului de concordat preventiv, a numirii administratorului concordatar propus de debitor prin proiectul de concordat și a onorariului acestuia;
 - Aprobarea rapoartelor întocmite de administratorul concordatar privitoare la activitatea debitorului și la îndeplinirea obligațiilor asumate prin concordat;
 - Aprobarea propunerii de introducere a acțiunii în rezoluțiune a concordatului preventiv;
 - Aprobarea raportului administratorului concordatar cu privire la nereușita realizării obiectivelor concordatului din motive neimputabile debitorului;
 - **În procedura insolvenței și a falimentului:**
 - Confirmarea administratorului judiciar, stabilirea onorariului lunar fix, precum și (eventual) a onorariului de succes al administratorului judiciar pe durata procedurii, precum și aprobarea propunerii de înlocuire a administratorului judiciar, pentru motive întemeiate;

- Aprobarea propunerilor administratorului judiciar privind desemnarea membrilor comitetului creditorilor și a președintelui acestuia;
- Desemnarea evaluatorului autorizat ce va efectua evaluarea bunurilor mobile/imobile ale debitoarei, în baza selecției de oferte prezentate de către administratorul judiciar;
- Aprobarea propunerilor administratorului judiciar privind stabilirea strategiei, metodei și procedurii de valorificare a bunurilor evaluate, respectiv prin licitație publică, vânzare directă, valorificare ca fier vechi/deșeuri, etc.
- Aprobarea regulamentului de vânzare propus de administratorul judiciar în cazul vânzării bunurilor din averea debitoarei prin vânzarea directă;
- Aprobarea ofertelor de cumpărare a bunurilor din averea debitoarei, prezentate de potențiali cumpărători, oferte care au fost depuse la administratorul judiciar;
- Selectarea unei firme de arhivare și păstrare a documentelor debitorului, în baza ofertelor depuse la administratorul judiciar, pe criteriul celui mai mic preț;
- Aprobarea trecerii debitoarei din procedura de reorganizare judiciară în procedura falimentului sau din procedura de insolvență în cea de faliment, sau ori de câte ori există și un calcul economic ce necesită o analiză a Direcției de specialitate;
- Aprobarea propunerilor administratorului judiciar privind necesitatea introducerii de acțiuni privind atragerea răspunderii patrimoniale a foștilor administratori statutari, în baza elementelor constatate de administratorul judiciar;
- Aprobarea propunerilor administratorului judiciar privind avansarea de către creditori a sumelor necesare continuării procedurii, a conservării bunurilor din averea debitoarei sau oricăror altor motive care necesită avansarea de sume, în opinia administratorului judiciar;
- Aprobarea/respingerea Raportului final cu privire la propunerea de închidere a procedurii de faliment a debitorului;
- Oportunitatea și eficiența reorganizării societății debitoare pe baza Planului de Reorganizare, Programului de Plăți către creditori, etc., precum și oportunitatea modificării Programului de plăți și a eșalonării la plată a unor sume datorate de către debitori și/sau garanți avaliași/garanți fidejutori, atunci când se solicită acest lucru;
- exprima opinii cu privire la conținutul economic al înscrisurilor primite de la executorii judecătorești (procese verbale/incheieri de distribuire sume în procedura, incheieri privind stabilirea cheltuielilor de executare etc.)

Cerințe:

- Studii superioare economice sau tehnice;
- Vechime în munca minim 8 ani; experiența anterioară în domeniul financiar-bancar este un avantaj;
- Cunoștințe și experiență în domeniul recuperării creanțelor;
- Experiența în analiză și evaluarea conținutului economic al documentelor;
- Gândire analitică și sintetică și abilitați pentru rezolvarea problemelor;
- Abilitați de comunicare și de prezentare, atât orală, cât și în scris;
- Capacitatea de a identifica probleme, de a formula ipoteze și soluții, de a răspunde pentru deciziile luate sau sarcinile îndeplinite, indiferent de rezultat;

- Disponibilitate de colaborare, pentru a acorda suport si a lucra cu colegii pentru un obiectiv comun;
- Atenție la detaliu, planificând și organizând eficient timpul și resursele;
- Cunostinte de MS Office (Outlook, Word, Excel);

Oferta:

- Se oferă pachet salarial motivant;
- Mediu de lucru profesionist și competitiv;
- Oportunități de training și dezvoltare profesională.

Persoanele interesate sunt rugate sa transmita o scrisoare de motivatie si CV pe adresa carriere@fngcimm.ro pana la data de 02.03.2022 cu mentiunea “Pentru pozitia de consilier financiar la Directia Recuperare Creante”.

Doar candidatii selectati vor fi contactati pentru un interviu.